



Утверждаю
Директор

Т. Даниш
15 марта

БГАМЛИ
А.В.Запартыко
2022 г.

ПРЕЙСКУРАНТ №2

**на платные работы (услуги), выполняемые учреждением
"Белорусский государственный архив-музей литературы и искусства"
на территории ведомственных архивов учреждений и организаций
(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.12.1999г.№1869
в ред. от 28.08.2015г. № 724)**

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Цена за единицу без НДС	Ставка НДС	Цена с НДС
			руб.	%	руб.
1	2	3	4	5	6
1	Проведение научно-технической обработки документов ведомственных архивов				
1.1	<i>Проведение экспертизы ценности документов</i>				
1.1.1	Разработка схемы систематизации	схема	193,98	20	232,78
1.1.2	Систематизация дел до проведения экспертизы по годам, группам, алфавиту	ед.хр.	0,24	20	0,29
1.1.3	Проведение экспертизы ценности управленческой документации с полистным просмотром	ед.хр.	3,08	20	3,70
1.1.4	Проведение экспертизы ценности управленческой документации без полистного просмотра	ед.хр.	0,61	20	0,73
1.1.5	Проведение экспертизы ценности творческой документации с полистным просмотром	ед.хр.	3,85	20	4,62
1.1.6	Проведение экспертизы ценности документов по личному составу с полистным просмотром	ед.хр.	1,70	20	2,04
1.1.7	Проведение экспертизы ценности документов по личному составу без полистного просмотра	ед.хр.	0,77	20	0,92
1.2	<i>Формирование единиц хранения из россыпи и переформирование дел</i>				
1.2.1	Формирование единиц хранения из россыпи и переформирование дел с управленческой документацией	лист	0,08	20	0,10
1.2.2	Формирование единиц хранения из россыпи и переформирование дел с творческой документацией	лист	0,13	20	0,16
1.2.3	Формирование единиц хранения из россыпи и переформирование дел по личному составу	лист	0,06	20	0,07
1.3	<i>Систематизация листов в единицах хранения</i>				
1.3.1	Систематизация машинописного текста (без правки) или рукописного текста	лист	0,06	20	0,07
1.3.2	Систематизация машинописного текста с правками и вставками или рукописного текста	лист	0,09	20	0,11
1.4	<i>Составление заголовков единиц хранения</i>				
1.4.1	Составление заголовков единиц хранения с управленческой документацией	заголовок	1,85	20	2,22
1.4.2	Составление заголовков единиц хранения с творческой документацией	заголовок	2,31	20	2,77
1.4.3	Составление заголовков единиц хранения на личные дела	заголовок	0,46	20	0,55
1.5	<i>Систематизация карточек на единицы хранения с заголовками</i>				

1.5.1	Систематизация карточек по тематическому и структурному признакам	карточка	0,15	20	0,18
1.5.2	Систематизация карточек по номинальному, хронологическому признакам или по алфавиту	карточка	0,08	20	0,10
№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Цена за единицу без НДС руб.	Ставка НДС %	Цена с НДС руб.
1	2	3	4	5	6
1.6	<i>Редактирование заголовков единиц хранения</i>				
1.6.1	Редактирование заголовков единиц хранения с управленческой документацией с частичным просмотром	заголовок	0,52	20	0,62
1.6.2.	Редактирование заголовков единиц хранения с управленческой документацией без просмотра деп	заголовок	0,24	20	0,29
1.6.3.	Редактирование заголовков единиц хранения с творческой документацией	заголовок	0,52	20	0,62
1.6.4.	Редактирование заголовков единиц хранения личных дел	заголовок	0,15	20	0,18
1.7	<i>Простановка архивных шрифтов на карточках</i>				
1.8	<i>Подшивка дел</i>				
1.8.1	Подшивка дел с управленческой документацией свыше 50 листов	ед.хр.	1,79	20	2,15
1.8.2	Подшивка дел до 50 листов	ед.хр.	1,03	20	1,24
1.8.3	Подшивка дел свыше 100 листов, с нестандартными листами	ед.хр.	2,95	20	3,54
1.8.4	Размещение дел в папки (конверты), не подлежащие подшивке	ед.хр.	0,65	20	0,78
1.8.5	Изъятие скоб и скрепок из листов дел	лист	0,02	20	0,02
1.9	<i>Нумерация листов в делах</i>				
1.9.1	Нумерация листов в делах более 50 листов	лист	0,02	20	0,02
1.9.2	Нумерация листов в делах до 50 листов	лист	0,02	20	0,02
1.9.3	Нумерация нестандартных листов в делах	лист	0,08	20	0,10
1.10	<i>Перенумерация листов в делах</i>				
1.10.1	Перенумерация листов в делах более 50 листов	лист	0,06	20	0,07
1.10.2	Перенумерация листов в делах до 50 листов	лист	0,06	20	0,07
1.10.3	Перенумерация нестандартных листов в делах	лист	0,09	20	0,11
1.11	<i>Проверка нумерации листов в делах</i>				
1.11.1	Проверка нумерации листов в единице хранения более 50 листов	лист	0,02	20	0,02
1.11.2	Проверка нумерации листов в единице хранения до 50 листов	лист	0,02	20	0,02
1.11.3	Проверка нумерации листов в единице хранения нестандартных листов	лист	0,06	20	0,07
1.12	<i>Оформление обложек (титульных листов)</i>				
1.12.1	Оформление обложек с управленческой и творческой документацией	обложка	1,29	20	1,55
1.12.2	Оформление обложек личных дел	обложка	0,65	20	0,78
1.13	<i>Простановка архивных шрифтов на обложках дел</i>				
1.14	Перемещение дел в процессе упорядочения из рабочих помещений и архивохранилищ	ед.хр.	0,13	20	0,16
1.15	<i>Картонирование дел</i>				
1.16	<i>Формирование связок дел</i>				
1.16.1	Формирование связок дел, подлежащих хранению	ед.хр.	0,18	20	0,22

1.16.2	Формирование связок дел, не подлежащих хранению	ед.хр.	0,09	20	0,11
1.17	Написание ярлыков	ярлык	0,65	20	0,78
1.18	Наклейка ярлыков на коробках, закрепление на связках	ярлык	0,33	20	0,40
№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Цена за единицу без НДС руб.	Ставка НДС %	Цена с НДС руб.
1	2	3	4	5	6
1.19	Размещение коробок (связок) на стеллажах	коробка (связка)	0,39	20	0,47
1.20	Оформление описей	опись	64,65	20	77,58
1.21	Составление перечней недостающих дел	перечень	36,95	20	44,34
1.22	Систематизация дел не подлежащих хранению для включения в акт на уничтожение	дело	0,44	20	0,53
1.23	Составление актов на уничтожение дел и документов, не подлежащих хранению	позиция акта	1,85	20	2,22
1.24	Подготовка документов и дел, не подлежащих хранению, к уничтожению	ед.хр.	0,37	20	0,44
1.25	Составление исторической справки (предисловия)				
1.25.1	Составление исторической справки (предисловия) за период более 10 лет	ист.спр.	369,00	20	442,80
1.25.2	Составление исторической справки (предисловия) за период от 5 до 10 лет	ист.спр.	222,00	20	266,40
1.26	Обеспыливание документов	дело	0,15	20	0,18
1.27	Составление договора, сметы, акта на выполнение работ по научно-технической обработке документов	договор, смета, акт	117,00	20	140,40

Главный бухгалтер

Подпись

Н.В.Подрез